

EXCEL 2016 AVANZADO

On line - 35 horas de formación

OBJETIVOS

Excel, es considerada como la hoja de cálculo más utilizada tanto en ámbitos profesionales como domésticos. A través de esta herramienta, se facilita mucho la gestión y tratamiento de grandes volúmenes de datos. La realización de este curso capacitará a los alumnos para la gestión avanzada de hojas de cálculo:

Aplicación de todo tipo de funciones y operaciones realizadas con los datos.

- Uso de tablas dinámicas.
- Opciones de filtro y de ordenación.

Se brindará todo un repertorio de instrumentos de análisis de datos, que va a ayudar en gran medida a la toma de decisiones dentro de los diferentes ámbitos en los que es de aplicación. Así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja.

Se presentan además en este curso, las novedades introducidas en la versión 2016 del programa.



CONTENIDO

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE EXCEL

TEMA 2. FUNCIONES

TEMA 3. TIPOS DE FUNCIONES I

TEMA 4. TIPOS DE FUNCIONES II

TEMA 5. HERRAMIENTAS DE EDICIÓN AVANZADA

TEMA 6. GRÁFICOS DE REPRESENTACIÓN DE DATOS

TEMA 7. GESTIÓN DE DATOS CON EXCEL

TEMA 8. IMPRIMIR Y EXPORTAR HOJAS DE CÁLCULO

TEMA 9. UTILIDADES Y OPCIONES ADICIONALES DE EXCEL

TEMA 10. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y MACROS

TEMA 11. OPCIONES DE PERSONALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE SERVICIOS CON EXCEL

TEMA 12. IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS CON EXCEL

